

ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI, EVENTUAL I DELS ÒRGANS DIRECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA 2010-2013 *aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Palma.*

CAPÍTOL V. FORMACIÓ

Article 43. Pla anual de formació _____	33
Article 44. Comissió Paritària de Formació Contínua _____	33
Article 45. Comissió Mixta de Formació _____	33
Article 46. Gestió de la formació _____	34
Article 47. Criteris d'accés a les accions formatives _____	35
Article 48. Criteris de participació a les activitats formatives _____	36
Article 49. Formació en habilitats competencials _____	36

Article 43. Pla anual de formació

1. La formació del personal al servei de l'Ajuntament de Palma es defineix com un conjunt d'activitats que volen aconseguir la millora de la competència i de la qualificació dels empleats públics i de les empleades públiques, per tal de fer compatibles la major eficàcia i la millora de la qualitat dels serveis amb la formació individual, la motivació, la promoció professional i l'avaluació de l'acompliment.

2. L'Escola Municipal de Formació té com a objectiu general col·laborar en la millora del servei a la ciutadania determinant les competències que ha d'adquirir el personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament, a l'hora que els proporciona els coneixements, les habilitats, els valors i les motivacions que han de tenir per desenvolupar les tasques que els pertocin. És, per tant, l'òrgan encarregat de dissenyar, executar i avaluar el pla de formació anual, en el qual s'han d'incloure, a més de les activitats formatives que es considerin adequades per a la consecució dels seus objectius, les derivades dels acords per a la formació contínua del personal al servei de les administracions públiques.

3. Del contingut del pla de formació se n'ha d'informar la Mesa General de Negociació, amb caràcter previ a la seva publicació. S'ha de publicar a la Intranet municipal, sense perjudici d'altres mitjans de publicació que el mateix pla pugui preveure. No obstant això, quan les persones a què va adreçat el pla són d'altres administracions públiques s'ha de publicar també al butlletí oficial corresponent.

Article 44. Comissió Paritària de Formació Contínua

Correspon a la Comissió Paritària de Formació Contínua proposar les accions formatives que s'han d'executar en el marc dels citats acords per a la formació contínua. La Comissió ha d'estar integrada, a més dels representants de l'Administració, per un representant de cada una de les organitzacions signants de l'acord nacional vigent. La seva composició es pot ajustar a la incorporació de diferents organitzacions a acords futurs. La composició de la comissió ha de respondre al principi de presència equilibrada d'homes i dones. Les seves funcions són les que preveu en cada cas l'acord de formació contínua vigent.

Article 45. Comissió Mixta de Formació

Correspon a la Comissió Mixta de Formació participar en el desenvolupament del pla anual de formació. La seva composició ha de respondre al principi de presència equilibrada d'homes i dones. Està integrada, amb caràcter paritari, pels representants de l'Administració que si s'escau es determinen, i ha d'incloure un representant de la Mesa d'Igualtat i un representant de cada una de les organitzacions sindicals signants d'aquest Acord. Les seves funcions són: ! Consensuar amb la Corporació les línies de planificació estratègica de la formació. ! Aprovar la proposta anual de pla de formació. ! Determinar els criteris de selecció i assistència dels personal als cursos, en el marc de les previsions d'aquest Acord. Col·laborar en la gestió de les accions formatives i supervisar-la. ! Proposar accions formatives concretes i criteris d'actuació en matèria de formació del personal. ! Vetllar perquè l'organització de la formació inclogui aquelles matèries més adients per a l'assoliment dels requisits de la carrera professional i l'avaluació acompliment.

Article 46. Gestió de la formació

1. L'Escola Municipal de Formació dissenya, executa i avalua les activitats formatives que constitueixen el pla anual de formació. Per complir les seves finalitats ha de disposar anualment en el pressupost municipal de despeses dels crèdits adients amb càrrec a recursos propis. A més, pot disposar dels recursos que s'incorporin al seu pressupost per subvencions i aportacions de qualsevol tipus i pels ingressos derivats de convenis o concerts amb qualsevol entitat. Finalment, es pot determinar un sistema d'abonament de taxes que afecti els usuaris i usuàries que no siguin personal propi, per la inscripció a accions formatives, expedició de títols, diplomes i certificats, o per la recepció per part dels interessats dels serveis propis de l'Escola.

2. L'Ajuntament ha de promoure les condicions per subscriure convenis de col·laboració amb l'EBAP i d'altres escoles o instituts de formació de qualsevol àmbit territorial, amb la finalitat d'ampliar l'oferta formativa del personal, millorar la qualitat de la formació pròpia i garantir el principi de reciprocitat en la valoració dels títols, diplomes i certificats acreditatius de les accions formatives efectuades a les diferents administracions públiques, a l'efecte de la carrera professional i la promoció interna.

3. Les persones destinatàries del pla de formació són el personal propi de la corporació. No obstant això, en el marc dels convenis de col·laboració que s'han descrit es pot permetre la participació del personal de diferents administracions públiques en el pla de formació municipal, amb l'adequada previsió d'un sistema d'aportació econòmica proporcional al nombre de participants externs o d'altres sistemes de compensació per a les superiors despeses generades.

4. Les accions formatives poden tenir un caràcter voluntari o obligatori, d'acord amb el que prevegi en cada cas el pla anual de formació i la legislació aplicable. La formació amb caràcter obligatori s'ha de dur a terme preferentment dins la jornada de treball. Els/les treballadors/ores públics/ques disposen d'un crèdit anual de 40 hores, o la part proporcional quan la duració de la situació d'actiu és inferior a l'any, no recuperable per participar en accions formatives programades per l'Ajuntament dins la seva jornada laboral o per altres institucions, els calendaris i horaris de les quals coincideixin amb la jornada laboral de les persones interessades.

5. L'Ajuntament, d'acord amb la normativa de funció pública d'aplicació a les corporacions locals i seguint la seva planificació estratègica pot programar accions formatives amb caràcter d'assistència obligatòria per a determinats col·lectius o disposar la participació d'aquests treballadors i treballadores a accions formatives convocades per altres institucions dins o fora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. S'han d'abonar les despeses d'inscripció derivades de la participació del personal funcionari en accions formatives externes. Només s'han de prendre en consideració les Acord 2010 - 2013 35 que no formen part del programa d'activitats formatives de l'Escola Municipal de Formació. La sol·licitud s'ha presentar prèviament a la realització de l'acció i s'ha d'acompanyar amb un informe del superior jeràrquic on s'argumenti la necessitat que la persona interessada la realitzi. Les sol·licituds han de ser avaluades per l'Escola i se n'ha d'autoritzar la inscripció amb les següents condicions: 1) S'ha de presentar el justificant de l'abonament de la inscripció i certificat o diploma justificatiu de l'assistència; 2) Només s'abonen les sol·licituds que es presenten entre l'1 de gener i 30 de setembre de cada any, segons les disponibilitats pressupostàries. 3) Les persones interessades es comprometen a la impartició en el Pla de formació de l'Escola els continguts assolits, si s'escau. La quantia màxima es determina anualment d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Si l'import total de les inscripcions autoritzades és superior a la quantia pressupostada s'ha de prorratejar entre totes les sol·licituds presentades.

Article 47. Criteris d'accés a les accions formatives

1. El personal d'aquest Ajuntament té dret a participar en les activitats formatives de l'Escola Municipal de Formació en els termes i les condicions que determini en cada cas el pla de Formació i la convocatòria específica de cada curs. Per garantir la major participació possible del personal en les activitats formatives només es pot sol·licitar un curs de l'àrea de llengües per convocatòria, i fins a 5 de la resta d'àrees i per convocatòria. Les sol·licituds es poden presentar per qualsevol dels mitjans que prèviament hagi establert el pla de formació i dins el termini màxim que així mateix s'indiqui. Les activitats formatives poden preveure requisits específics que han de complir els interessats a participar-hi, la qual cosa suposa que no s'admeten les sol·licituds que no els compleixen. El personal que es troba en situació d'IT (incapacitat temporal per malaltia o accident) no pot participar a les accions formatives llevat dels supòsits en què el facultatiu corresponent ho autoritzi expressament.

2. A les activitats formatives que convoca l'Escola Municipal de Formació s'han d'especificar els objectius, el contingut, la programació i la metodologia, els col·lectius destinataris, el nombre de places disponibles, els requisits de selecció i admissió de les persones participants i el sistema d'avaluació en els casos d'accions formatives amb títol d'aprofitament.

3. Les persones interessades que no estan en situació d'actiu a l'Ajuntament de Palma han d'acreditat documentalment (per exemple, mitjançant fotocòpia de la capçalera de la darrera nòmina) la situació d'actiu a l'administració pública de procedència.

4. Els criteris de selecció dels aspirants admesos a les activitats formatives es basen en els principis d'objectivitat i publicitat. Si no hi ha un criteri específic previst a la convocatòria de cada curs, la selecció té lloc amb el següent ordre de preferència:

1. Estar en situació d'actiu a l'Administració municipal.

2. Trobar-se en algun dels supòsits de conciliació de la vida familiar, personal i laboral que d'acord amb la normativa aplicable tinguin prioritat en l'accés a accions formatives.

3. Ser funcionari/nària de carrera.

4. No haver participat en cap activitat formativa corresponent al pla en vigor o al de l'any anterior.

5. No haver renunciat dins el termini previst per fer-ho a una activitat formativa en la qual sent admès no s'hagués participat, dins els 2 darrers anys.

6. La data de presentació de la sol·licitud.

5. Si es tracta d'activitats formatives de caire obligatori o que tenen lloc durant la jornada de treball, la participació s'ha d'ajustar a les necessitats dels diferents departaments i serveis i requereix exhibir una autorització del superior jeràrquic.

6. L'Escola Municipal de Formació fa públiques les relacions de persones admeses a les seves activitats formatives en les condicions que estableixin els plans de formació.

Article 48. Criteris de participació a les activitats formatives

1. L'admissió de les persones interessades a la participació en activitats formatives suposa la seva obligació de participar-hi. Si no hi pot assistir s'ha de comunicar a l'Escola Municipal de Formació amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. La nocomunicació d'una baixa d'assistència abans de l'inici de l'acció formativa o l'abandonament un cop iniciada és sancionat amb l'exclusió durant un any a la participació a d'altres accions formatives voluntàries.

2. Les persones participants en activitats formatives que han assistit a un mínim del 80% de la seva duració en hores lectives tenen dret a l'obtenció del certificat, títol o diploma acreditatiu d'assistència o aprofitament. S'obtenen els corresponents a l'aprofitament amb la superació per part dels assistents del sistema d'avaluació que expressament hagi previst l'activitat formativa, i que pot ser una prova escrita o la presentació de treballs. Si no se supera l'avaluació d'una activitat formativa només es pot obtenir el corresponent certificat

d'assistència si s'escau. La no-assistència al mínim percentual de duració indicat impossibilita així mateix la participació en el sistema d'avaluació per a obtenir el certificat d'aprofitament. No s'admeten sol·licituds per participar a activitats formatives durant la jornada de treball amb motiu d'haver de repetir-les per haver suspès les proves d'aprofitament de l'anterior.

Article 49. Formació en habilitats competencials

L'Ajuntament pot exigir l'obtenció de requisits o habilitats competencials per a l'ocupació de determinats llocs de feina mitjançant la superació d'accions formatives, les quals poden ser impartides pels mitjans propis o a través d'altres entitats mitjançant la subscripció del corresponent conveni de col·laboració. Aquesta previsió s'ha de recollir a l'RLT en atenció a les funcions a desenvolupar en cada cas.